

## Offre d'alternance

### Chargé(e) de communication numérique

#### Description du poste

La Mairie de Yèbles (77) recherche un(e) Chargé(e) de communication numérique en alternance. Placé(e) sous la responsabilité du Maire, vous contribuerez à développer la présence de la collectivité sur les réseaux sociaux et à animer le site internet.

#### Vos missions principales

##### Création

- Participer à la création de contenus vidéos (tournage, montage et sous-titrage) ;
- Concevoir des supports de communication (affiches, magazines municipaux, etc.) ;
- Rédiger et diffuser des communiqués de presse, newsletters et autres contenus.

##### Animation

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication digitale ;
- Gérer les réseaux sociaux, le site internet et PanneauPocket.

##### Événementiel et veille digitale

- Organiser des événements et actions de relations presse pour le Week-end de la Francophonie ;
- Faire les prises de rendez-vous téléphonique et accueillir les partenaires ;
- Suivre les tendances, actualités locales et bonnes pratiques en communication publique.

La liste des tâches est susceptible d'évoluer.

#### Profil recherché

- Vous préparez pour la rentrée prochaine un BTS en Communication ou en Graphisme ;
- Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles, une parfaite maîtrise de l'orthographe ;
- Vous maîtrisez l'univers des réseaux sociaux et disposez d'une bonne capacité d'analyse ;
- Vous connaissez l'usage des logiciels InDesign, Photoshop, Illustrator, Première Pro ainsi que les outils de publication en ligne CMS Wordpress, Canva ;
- Vous êtes organisé(e), curieux(se), dynamique et force de proposition ;
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et le sens du service public ;
- Avoir le permis B et être véhiculé est un atout (si non, veuillez nous préciser votre mode de déplacement).

#### Modalités de l'alternance

- Nature du contrat : contrat d'apprentissage d'une année, rythme à définir ;
- Rémunération : selon le pourcentage du SMIC en fonction de l'âge et du niveau de formation ;
- Disponibilité attendue certains week-ends et jours fériés selon les manifestations annuelles ;
- Lieu de travail : Mairie de Yèbles.

#### Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation au plus tard le **12 juin 2026** à l'adresse mail : [secretariat@mairie-yebles.fr](mailto:secretariat@mairie-yebles.fr)